



Омская областная организация
Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

№ 33
2023

Экспресс-информация

Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

Порядок проведения общепрофсоюзной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства в образовательных организациях в 2023 году



Омск – 2023



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2023 года

г. Омск

№ 18

**О теме, сроках и порядке проведения
общепрофсоюзной тематической проверки
по соблюдению трудового законодательства
в образовательных организациях в 2023 году**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 089 июня 2023г. № 17-8 «О теме, сроках и порядке проведения общепрофсоюзной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства в образовательных организациях в 2023 году» Президиум Омской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести со **2 октября 2023 года по 15 ноября 2023** года общепрофсоюзную тематическую проверку по теме «Соблюдение законодательства Российской Федерации при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, а также при подготовке педагогическими работниками отчётной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ» (далее – тематическая проверка).

2. Правовому отделу (Сивирин Л.М.) провести обучение внештатных правовых инспекторов труда территориальных (районных) организаций Профсоюза по вопросам проведения тематической проверки, обеспечить методическое сопровождение организации и проведения тематической проверки.

3. Территориальным (районным) организациям Профсоюза по окончании проведения общепрофсоюзной тематической проверки в срок **до 1 декабря 2023** года предоставить в электронном виде итоговые материалы, подготовленные в соответствии с количественными и качественными показателями проведения тематической проверки.

4. Итоги общепрофсоюзной тематической проверки рассмотреть на заседании Президиума Омской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

5. Направить информацию о проведении тематической проверки в Министерство образования Омской области, департамент образования Администрации г. Омска, Министерство труда и социального развития Омской области, Омский областной союз организаций Профсоюзов «Федерация Омских Профсоюзов» с предложением об участии в тематическом контроле.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Сивирина Л.М.

Председатель
Омской областной организации
Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.Ф. Дрейлинг

ПОРЯДОК
проведения общепрофсоюзной тематической проверки
в 2023 году по соблюдению законодательства
Российской Федерации при определении и изменении учебной нагрузки
педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой
в трудовом договоре, а также при подготовке
педагогическими работниками отчетной документации
при реализации основных общеобразовательных, основных
профессиональных образовательных и дополнительных
общеразвивающих программ

I. Общие положения

Настоящий Порядок проведения общепрофсоюзной тематической проверки в 2023 году, связанной с соблюдением законодательства Российской Федерации при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, а также при подготовке педагогическими работниками отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ (далее – Порядок проведения общепрофсоюзной тематической проверки) определяет нормативно-правовую и методическую основу проведения проверки, сроки, количественные и качественные показатели проведения общепрофсоюзной тематической проверки, требования по оформлению и подведению итогов ее проведения.

Основной целью проведения общепрофсоюзной тематической проверки является выявление, предупреждение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство) при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, а также при подготовке педагогическими работниками отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

Общепрофсоюзная тематическая проверка может проводиться с участием представителей органов прокуратуры, а также с привлечением в качестве экспертного участия представителей службы по труду и занятости, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и органов, осуществляющих полномочия по контролю и надзору в сфере образования.

II. Сроки проведения общепрофсоюзной тематической проверки

Срок проведения общепрофсоюзной тематической проверки – со 2 октября 2023 года по 15 ноября 2023 года.

Провеяемый период – с 1 сентября 2022 года до 2 октября 2023 года.

III. Нормативно-правовая и методическая основа проведения общепрофсоюзной тематической проверки

Нормативно-правовой основой проведения общепрофсоюзной тематической проверки являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- письмо Минпросвещения России № СК-773/03, Рособнадзора № 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;

– письмо Минпросвещения России от 29.07.2022 № ТВ-1396/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);

– письмо Минпросвещения России от 07.09.2020 № ВБ-1700/08 «О направлении дополнительных разъяснений» (вместе с «Дополнительными разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»);

– письмо Минпросвещения России от 21.08.2020 № ВБ-1625/08 «Об обеспечении выплат» (вместе с «Рекомендациями о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (за счет средств федерального бюджета) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»);

– письмо Минпросвещения России от 30.08.2021 № АБ-1389/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»);

– письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

– письмо Минобрнауки России № НТ-664/08, Общероссийского Профсоюза образования № 269 от 16.05.2016 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»;

– письмо Минобрнауки России, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.04.2018 № ИП-234/09/189 «О разъяснениях по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей»;

– иные акты органов исполнительной власти, органов, осуществляющих управление в сфере образования в субъектах Российской Федерации, и органов, осуществляющих полномочия по контролю и надзору в сфере образования и науки;

– Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021–2023 годы (утв.

Минпросвещения России, Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации);

- Областное отраслевое Соглашение о регулировании социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Омской области в сфере образования на 2022–2024 годы;

- Соглашение между департаментом образования Администрации города Омска и Омской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2023–2025 годы;

- Соглашение о социальном партнерстве на 2022–2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация Омских профсоюзов», Союзом «Омское Региональное объединением работодателей»;

- иные Соглашения, заключенные на территориальном уровне;

- Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- Положение о правовой инспекции труда Профсоюза (утв. постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 29.03.2023 № 15–10);

- Порядок проведения правовыми (главными правовыми) инспекторами труда Профсоюза региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза проверок соблюдения работодателями в сфере образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (утв. постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 29.03.2023 № 15–11);

- настоящий Порядок проведения общепрофсоюзной тематической проверки.

IV. Количественные и качественные показатели проведения общепрофсоюзной тематической проверки

Общепрофсоюзная тематическая проверка проводится не менее чем в пяти образовательных организациях, расположенных в муниципальном округе (проверкой необходимо охватить образовательные организации по типу муниципального образования (города, районы и сельские населенные пункты (поселки, села и другие сельские населенные пункты), где имеются первичные профсоюзные организации Общероссийского Профсоюза образования).

В перечень образовательных организаций, подлежащих проверке, включаются (далее – проверяемые организации):

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования детей;

- профессиональные образовательные организации.

По возможности необходимо охватить все типы образовательных организаций, перечисленных в перечне организаций, подлежащих проверке.

Общепрофсоюзная тематическая проверка проводится посредством анализа (мониторинга):

- проверочных листов, заполненных правовыми (главными правовыми) инспекторами труда, внештатными правовыми инспекторами труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;
- анкет, заполненных педагогическими работниками проверяемых организаций.

Количественные показатели общепрофсоюзной тематической проверки обобщаются и отражаются региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза в статистической форме (ОТП-2023), которая является приложением к настоящему Порядку проведения общепрофсоюзной тематической проверки и направляется в областную организацию в составе итоговых материалов общепрофсоюзной тематической проверки.

Качественные показатели общепрофсоюзной тематической проверки обобщаются и отражаются региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза в пояснительной записке, которая прилагается к статистической форме (ОТП-2023).

При проведении анкетирования в целях выявления случаев необоснованных требований отчётности, не связанной с должностными обязанностями педагогических работников, в каждой из проверяемых организаций принимают участие не менее пяти педагогических работников по разным должностям (включая педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей).

Пояснительная записка к статистической форме (ОТП-2023) должна содержать:

- информацию о проведении проверки с указанием типов проверяемых организаций и конкретных примеров по каждому показателю проверки;
- сведения о решениях выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза о проведении общепрофсоюзной тематической проверки, о рассмотрении итогов проверки на заседаниях выборных коллегиальных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;
- сведения об информировании соответствующих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также органов, осуществляющих полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования, о результатах проведенных проверок и совместных мероприятиях по итогам проведенных проверок;
- сведения о мерах, принятых территориальными органами службы по труду и занятости, органами прокуратуры по результатам проверок (в случае привлечения);
- другую дополнительную информацию в связи с проведением проверки, которую невозможно отразить в количественных показателях.

В расчет экономической эффективности от проведения общепрофсоюзной тематической проверки следует включать общую сумму дополнительных выплат и (или) сохраненных гарантий работникам в результате устранения работодателями нарушений трудового законодательства и иных актов,

содержащих нормы трудового права, условий коллективных договоров, соглашений, выявленных в ходе проведения общепрофсоюзной тематической проверки.

V. Подведение итогов общепрофсоюзной тематической проверки

Территориальные (районные) организации Профсоюза по окончании проведения общепрофсоюзной тематической проверки в срок до 1 декабря 2023 года представляют **в электронном виде** в Омскую областную организацию Общероссийского Профсоюза итоговые материалы проведенной общепрофсоюзной тематической проверки.

Итоговые материалы общепрофсоюзной тематической проверки **должны включать:**

– **статистическую форму (ОТП-2023) в формате «Excel» (приложение к Порядку проведения общепрофсоюзной тематической проверки);**

– **пояснительную записку (прилагается к статистической форме (ОТП-2023)).**

К итоговым материалам могут прилагаться дополнительные документы (решения выборных коллегиальных профсоюзных органов о проведении и итогах проверки, методические материалы, копии актов проверки и представлений, другое).

Статистическая форма (ОТП-2023) и пояснительная записка к статистической форме (ОТП-2023) подписываются председателем территориальной (районной) организации Профсоюза.

Итоги общепрофсоюзной тематической проверки рассматриваются на заседании Президиума Омской областной организации Общероссийского Профсоюза.

*Приложение
к порядку проведения ОТП-2023*

Статистическая форма (ОТП-2023)

Территориальная (районная) организация Профсоюза

Ф.И.О. исполнителя _____

Должность исполнителя _____

№	ПОКАЗАТЕЛИ		Кол- во	
1.	1.1.	Общее количество проверенных образовательных организаций	0	
		<i>в том числе:</i>		X
		1.1.1.	дошкольные образовательные организации	0
		1.1.2.	общеобразовательные организации	0
		1.1.3.	профессиональные образовательные организации	0
		1.1.4.	организации дополнительного образования детей	0
	1.2.	Количество проверенных образовательных организаций		0
		1.2.1.	с привлечением представителей (в качестве экспертного участия) органов, осуществляющих управление в сфере образования	0
		1.2.2.	с представителями органов прокуратуры	0
		1.2.3.	с привлечением представителей (в качестве экспертного участия) территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости	0
		1.2.4.	с привлечением представителей (в качестве экспертного участия) органов, осуществляющих полномочия по контролю и надзору в сфере образования и науки	0
	1.3.	Общее количество педагогических работников, принявших участие в анкетировании	0	

		в том числе:	X
	1.3.1.	педагогические работники, осуществляющие классное руководство	0
	1.3.2.	педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство)	
	1.3.3.	воспитатели	0
	1.3.4.	педагоги дополнительного образования	0
1.4.	Общее количество выявленных нарушений в ходе общепрофсоюзной тематической проверки		0
	в том числе:		X
	1.4.1.	количество выявленных нарушений при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре	
	1.4.2.	количество выявленных нарушений при подготовке педагогическими работниками отчетной документации	
1.5.	Общее количество нарушений, устраненных в ходе общепрофсоюзной тематической проверки		0
	в том числе:		X
	1.5.1.	количество устраненных нарушений при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре	0
	1.5.2.	количество устраненных нарушений при подготовке педагогическими работниками отчетной документации	0
2.	Общее количество педагогических работников, в отношении которых допущено нарушение трудового законодательства		0
2.1.	Отсутствие в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) условия фактическом объеме учебной нагрузки, выполняемом учителем, преподавателем, педагогом дополнительного образования, о фактическом объеме педагогической работы, выполняемом воспитателем		0
2.2.	Необоснованное уменьшение учебной нагрузки в течение учебного года ина следующий учебный год без письменного согласия учителя (преподавателя) по причинам, не связанным с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, классов (классов-комплектов)		0

2.3.	Несоблюдение преемственности преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (группах) при определении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год, рекомендации федерального отраслевого соглашения по определению учебной нагрузки лицам, выполняющим её наряду с основной работой (совместительство, совмещение)	0
2.4.	Отсутствие учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при определении учебной нагрузки	0
2.5.	Отсутствие ознакомления педагогических работников с объемом установленной учебной нагрузки под роспись	0
2.6.	Несоответствие объема учебной нагрузки учителя (преподавателя), определенного тарификационным списком образовательной организации, объему учебной нагрузки, оговоренному в его трудовом договоре	0
2.7.	Отсутствие выполнения в образовательной организации требования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	0
2.8.	Отсутствие внесения в должностные инструкции (трудовые договоры) педагогических работников перечня документации, предусмотренный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	0
3.	Другие нарушения, выявленные в ходе проведения общепрофсоюзной тематической проверки (указать какие)	0
4.	По итогам проверки предприняты меры по устранению выявленных нарушений	0
	в том числе:	X
4.1.	работодателю вручено представление об устранении выявленных нарушений, учредителю, руководителю управления (отдела) образования направлены рекомендации (справка) об устранении выявленных нарушений	0

4.2.	с работодателем проведены консультации, оказана правовая, методическая помощь в исправлении выявленных нарушений, внесены исправления в ходе проверки	0
5.	Общее количество устраненных нарушений трудового законодательства в ходе проведения общепрофсоюзной тематической проверки	0
6.	Количество выявленных нарушений трудового законодательства в ходе проведения общепрофсоюзной тематической проверки, не устраненных в ходе проверки и оставшихся на контроле у правовых (главных правовых) инспекторов труда, внешних правовых инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза	0
7.	Экономическая эффективность от проведения общепрофсоюзной тематической проверки (тыс. руб.)	0

*Приложение
к порядку проведения ОТП-2023*

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления профсоюзного контроля в части соблюдения законодательства Российской Федерации при подготовке педагогическим работником отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ

№	Контрольные вопросы	Основания, регулирующие порядок проведения проверки	Ответы на вопросы			Предмет проверки
			Да	Нет	Не проверялся (нет информации)	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Выполняется ли в Вашей образовательной организации требование приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»?	Часть 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»				
1.1	Приходится ли вам заполнять следующие виды отчетности и в бумажном, и в электронном виде?	X	X	X	X	X
1.1.1	Рабочая программа учебного предмета, Учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)?					
1.1.2	Журнал учета успеваемости					
1.1.3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)					

1.1.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство))					
1.1.5	Характеристика на обучающегося					
1.1.6	Документация по организации ежедневного питания обучающихся;					
2.	Разработана ли в Вашей образовательной организации должностная инструкция:	X	X	X	X	X
2.1	по каждому конкретному работнику(индивидуальная (персонифицированная))?					
2.2	по должности, указанной в штатномрасписании (типовая)?					

3.	<p>Внесены ли в Вашу должностную инструкцию (трудовой договор) изменения в части установления перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ?</p>	<p>Статьи 60, 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическим и работниками при реализации основных общеобразовательных программ»</p>				<p><i>проверить трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, должностные инструкции</i></p>
4.	<p>Утвержден ли органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,</p>	<p>Часть 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>				

	<p>дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ?</p>					
5.	<p>Применяет ли образовательная организация в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе?</p>	<p>Статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>				

Анкета заполняется анонимно!

АНКЕТА

(список дополнительных вопросов при подготовке педагогическим работником документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ)

		Да	Нет	Доп. инф-ция
1	Осуществляется ли дублирование информации на бумажном носителе об обучающихся?	X	X	
	Информация об успеваемости			
	Информация об отсутствующих			
	Информация об освобожденных от занятий по определенным дисциплинам			
	Информация о средних баллах			
	Информация о неудовлетворительных оценках			
	Информация о результатах промежуточной аттестации			
	Информация о домашних заданиях			
	Информация по организации ежедневного питания			
2.	Предоставляется ли и в бумажном, и в электронном виде дополнительная информация к уроку для обучающихся (к домашним заданиям, сценарии урока, материалы для изучения, варианты работ, тестов и прочее)?			
3.	Предоставляете ли фото/видео материалы о проводимой внеурочной деятельности в чаты с обучающимися, родителями, администрацией о разовательной организации?			
4.	Приходится ли вносить изменения в информационных системах?			

5.	Приходится ли готовить фотоотчеты проводимых мероприятиях?			
6.	Приходится ли принимать участие в мониторинге оценки качества образования (ВПр, ВСОКО, КИМ, МЦКО и другое)?	X	X	X
6.1	регистрировать личные кабинеты участников			
6.2	Рассылать информацию о датах проведения, личных ключах/паролях участникам			
6.3	Оказывать помощь обучающимся в период проведения мониторинга			
6.4	Составлять отчетные документы по итогам проведения мониторинга			
6.5	приходится принимать иное участие			
7.	Приходится ли Вам представлять дополнительно по запросу третьих лиц информацию, обязательную к размещению образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831?			
8.	Какое количество чатов Вы ведете в социальных мессенджерах с - обучающимися, - родителями, - администрацией образовательной организации, - методическим объединением, - коллегами, - общественными организациями?	от 1 до 3	от 3 до 5	

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) для осуществления профсоюзного
контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при
определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников
образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре

Наименование и вид профсоюзной проверки	Общепрофсоюзная тематическая проверка Соблюдение законодательства Российской Федерации в части определения и изменения учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре
Дата заполнения проверочного листа	
Проверяемая организация, в отношении которой проводится контрольное мероприятие (наименование, тип и контактные данные)	
Количество педагогических работников, в отношении которых проводится контрольное мероприятие	
Основание проведения проверки	Постановление Исполнительного комитета Профсоюза № _____ от _____
Должность, ФИО правового (главного правового) инспектора труда, внештатного правового инспектора труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов:

№	Контрольные вопросы	Ответы на вопросы		Предмет проверки	Основания, регулирующие порядок проведения проверки
		Да	Нет		
1	2	4	5	6	7
1.	Оговаривается ли объем учебной нагрузки в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (дополнительном соглашении к трудовому договору)?			трудо-вые до-говоры и/или до-полнитель-ные соглаше-ния к трудо-вым договорам	Статья 333 Трудо-вого кодекса Рос-сийской Федера-ции; Пункты 1.4, 1.7 приложения 2к приказу Мини-стерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжитель-ности рабочего времени (нормах часов педагогиче-ской работы за ставку заработной платы) педаго-гических работни-ков и о порядке опреде-ления учебной нагрузки педаго-гической работы, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601)

2.	Работодатель учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при определении учебной нагрузки?			<p>локальные нормативные акты организации, приказы работодателя об определении учебной нагрузки, тарификационный список</p> <p>Статьи 8, 372 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 1.9 приложения 2к приказу № 1601</p>
3.	Работодатель соблюдает рекомендации федерального отраслевого соглашения по определению учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты?		<p>трудовые договоры и/или дополнительные соглашения к трудовым договорам, заявление о согласии на выполнение дополнительной работы, приказы работодателя, тарификационный список, абз. 4 пункта 4.1.5 Отраслевого соглашения с Минпросвещения России на 2021-2023 г.г.</p>	<p>Ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации; пункты 5.3, 5.4 приложения 2к приказу № 1601</p>
4.	Работодатель соблюдает порядок определения, увеличения, снижения (уменьшения для преподавателей СПО) учебной нагрузки педагогическим работникам, в том числе:		<p>трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам, тарификационные</p>	<p>Главы I - IV приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601</p>

4.1	Соблюдается ли принцип преемственности преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (группах) при определении учебной нагрузки учителям и преподавателям на новый учебный год, а также принцип оплаты труда в размере полной ставки заработной платы учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов за ставку заработной платы (в установленных случаях)?			списки, приказ работодателя об определении учебной нагрузки, (основания для снижения учебной нагрузки в течение учебного года, приказы работодателя об оплате труда в размере полной ставки заработной платы учителям в установленных случаях, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов за ставку заработной платы и о догрузке другой педагогической работой (в установленных случаях)	Пункт 4 примечания к приложению 1, пункты 2.2, 2.3 приложения 2 к приказу № 1601
4.2	Соблюдаются ли установленные сроки предупреждения педагогических работников о возможном снижении (увеличении) учебной нагрузки в течение учебного года или в новый учебный год?				пункт 1.8 приложения 2 к приказу № 1601
4.3	Соблюдается ли порядок уменьшения учебной нагрузки преподавателям СПО, когда она не может быть выполнена в связи с их нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных				пункт 4.4 приложения 2 к приказу № 1601, письмо Минобрнауки России от 10.10.2016 № 06-1188 «О направлении разъяснений по вопросу применения пункта 4.4 приложения 2

	сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в связи с получением дополнительного профессионального образования с сохранением заработной платы ?			к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601»
4.4	Соблюдается ли общий порядок установления (снижения в течение учебного года и на следующий учебный год) учебной нагрузки в отношении учителей, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации?			пункт 2.5 приложения 2 к приказу № 1601

4.5	<p>Соблюдается ли порядок выплаты заработной платы, установленный пунктом 2.4 приложения 2 к приказу № 1601 в отношении учителей, а также преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 1.8 приложения 2 к приказу № 1601 до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском</p>		<p>Приказы работодателя о выплате заработной платы в установленном порядке</p>	<p>п. 2.4. приложения 2 к приказу № 1601</p>
-----	--	--	--	--

5.	Работодатель соблюдает положение об установлении верхнего предела учебной нагрузки для педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году?			трудо-вые до-гово-ры с ра-бот-ника-ми, до-пол-нитель-ные со-гла-ше-ния к тру-довым до-гово-рам, при-каз ра-бото-да-теля об оп-ре-де-ле-нии уч-еб-ной на-гру-зки	подпункт 7.1.1 пункта 7.1 приложения 2 к приказу № 1601
6.	В трудовых договорах между работником и работодателем определен режим труда и отдыха (порядок предоставления выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков), а также режим рабочего времени?			трудо-вые до-гово-ры и/или до-пол-нитель-ные со-гла-ше-ния к тру-довым до-гово-рам, при-казы ра-бото-да-теля	Статья 305 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 1.1 приложения 2 к приказу № 1601, положения приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - приказ № 536)

7.	Работодатель обеспечивает гарантии учителям (в т.ч. осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением) и преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года?		Трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности, трудовой договор, приказ об определении учебной нагрузки, основание для снижения учебной нагрузки в течение учебного года	Пункты 2.4, 2.5 приложения 2 к приказу № 1601; приказ № 536
8.	Осуществляется ли определение учебной нагрузки учителям, преподавателям, педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также распределяется ли в указанный период эта учебная нагрузка между другими педагогическими работниками?		приказы работодателя, тарификационный список, табели учета рабочего времени	Пункт 5.1 приложения 2 к приказу № 1601

Ответственный за выпуск
Л.М. Сивирин,
заместитель председателя,
правовой инспектор облпрофорганизации
Подписано к печати 15.08.2023 г.
Гарнитура Times New Roman.
Формат бумаги А5. Тираж 60 экз.